

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДА КРАГУЈЕВАЦ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА
ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

Крагујевац, септембар 2022. године

С А Д Р Ж А Ј

- 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РАДУ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА**
- 2. ОРАГНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА**
- 3. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**
- 4. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА ЛОКАЛНОГ
ОМБУДСМАНА**
- 5. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ И
ОВЛАШЋЕЊА**
- 6. ПРОПИСИ КОЈЕ У СВОМ РАДУ ПРИМЕЊУЈЕ ЛОКАЛНИ
ОМБУДСМАН**
- 7. УСЛУГЕ КОЈЕ ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН ГРАДА
КРАГУЈЕВЦА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА И
ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА ЗА 2021.
ГОДИНУ**
- 8. ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ**
- 9. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
- 10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**
- 11. ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈАМА И РЕВИЗИЈАМА
ПОСЛОВАЊА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА**
- 12. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА**
- 13. ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ**
- 14. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ
ЗНАЧАЈА**

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РАДУ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА

Назив: Локални омбудсман града Крагујевца

Адреса седишта: Светозара Марковића 7, 34000 Крагујевац

Матични број:

ПИБ:

Адреса за пријем електронских поднесака:

e-mail: lokalniombudsmankg@gmail.com

Подаци о радном времену:

Радном време: 07:30-15:30 - радним даном

Телефонске информације: 08:00-15:00 – радним даном

Подаци о приступачности објекта који користи локални омбудсман:

Просторије које користи локални омбудсман налазе се у приземљу објекта који нема приступне рампе за особе са инвалидитетом

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:

Иван Ковачевић, Шеф службе локалног омбудсмана

E-mail: ikovacevic@lokalniombudsmankg.rs

Лице одговорно за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

Драган Прековић, виши референт за финансијско – административне послове

E-mail: dprekovic@lokalniombudsmankg.rs

Интернет страница локалног омбудсмана:

WEB: lokalniombudsmankg.rs

Информатор о раду локалног омбудсмана се објављује на званичној интернет презентацији града Крагујевца www.kragujevac.rs одакле се може преузети електронска копија информатора.

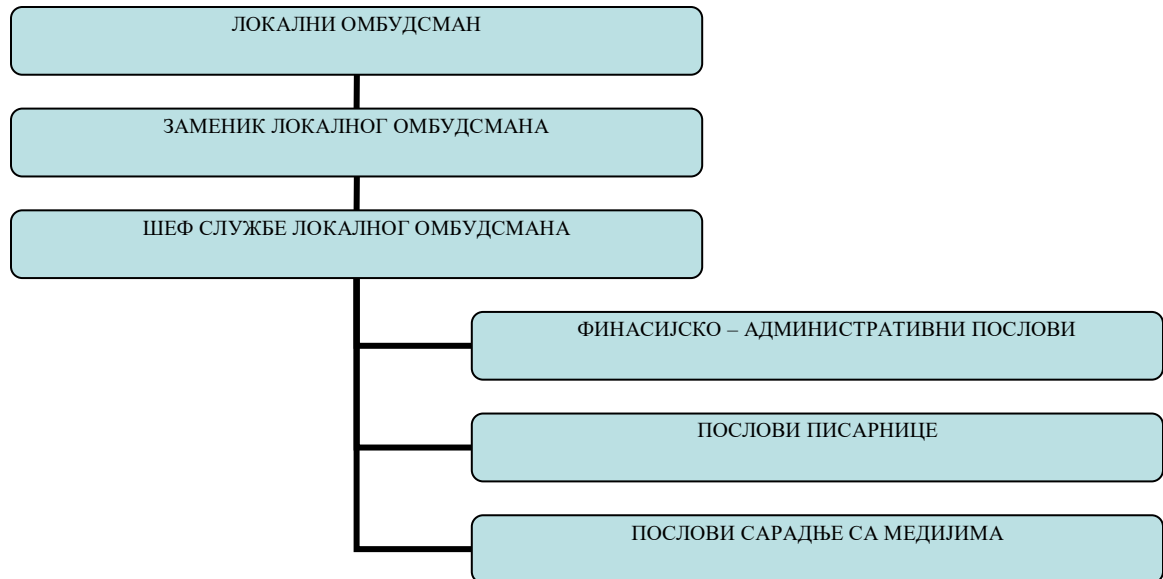
Увид у Информатор се на захтев заинтересованог лица може остварити у просторијама локалног омбудсмана, улица Светозара Марковића 7.

Подаци који се налазе у информатору су ажурирани за септембар 2022. године.

Информатор садржи податке од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА

2.1 ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ (ОРГАНИГРАМ)



2.2 Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица:

Локални омбудсман града Крагујевца

Јелена Миливојевић email: lokalniombudsmankg@gmail.com

Тел. 034-338-250, 338-260

- прати примену међународних стандарда из области људских права на територији Града;

- контролише поштовање права грађана;

- утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби;

- контролише законитост и правилност рада органа управе и јавних служби;

- даје предлоге за измене и допуне прописа органима града;

- иницира доношење прописа и општих аката од значаја за остваривање права грађана и уређивање питања која се односе на слободе и права грађана и заштиту права грађана;

- у поступку примене прописа даје мишљења органима града на предлоге тих прописа од значаја за заштиту права грађана;

- остварује непосредну сарадњу са републичким органима; посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права на територији Града.

Заменик локалног омбудсмана града Крагујевца

Снежана Калајановић email: skalajanovic@lokalniombudsmankg.rs
Тел. 034-338-250, 338-260

- прати примену међународних стандарда из области људских права на територији града;
- контролише поштовање права грађана;
- утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби;
- контролише законитост и правилност рада органа управе и јавних служби;
- даје предлоге за измене и допуне прописа органима града;
- иницира доношење прописа о општим актима од значаја за остваривање права грађана и уређивање питања која се односе на слободу и права грађана и заштиту права грађана;
- у поступку примене прописа даје мишљења органима града на предлоге тих прописа од значаја за заштиту права грађана;
- остварује непосредну сарадњу са републичким органима; посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права на територији Града.

Шеф службе локалног омбудсмана

Иван ковачевић email: ikovacevic@lokalniombudsmankg.rs
Тел. 034-338-250, 338-260

- руководи, обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из надлежности службе;
- организује, обједињава рад у оквиру службе;
- одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга службе;
- самостално поступа по притужбама грађана које се односе на случајеве кршења људских права жена, припадника сексуалних мањина, особа са инвалидитетом;
- поступа по притужбама грађана које се односе на све облике непоштовања колективних и индивидуалних права националних мањина покретање сопствене иницијативе Омбудсмана ако се процени да је дошло до кршења људских права и слобода;
- успоставља сарадњу са органима државне управе;

- врши анализе и даје стручне предлоге за унапређење закона, подзаконских аката и других прописа за остваривање права из делокрука службе;
- оцењује потребу утврђивања стања и ситуација на терену;
- припрема маатријал и помаже у изради појединачних извештаја о стању заштите људских права;
- обавља потребне провере код надлежних органа о наводима изнетим у притужбама;
- припрема материјал релевантан за израду појединачних извештаја из надлежности службе;
- сарађује са НВО које се баве заштитом људских права;
- обавља друге послове по налогу омбудсмана

3. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

На основу члана 23. Одлуке о локалном омбудсману (``Сл. лист града Крагујевца`` број 37/21- пречишћен текст) поступак пред локалним омбудсманом није јаван.

Локални омбудсман односно заменик локалног омбудсмана дужни су да и након престанка функције чувају као тајну податке до којих дођу у вршењу своје функције. Обавеза чувања тајне односи се и на запослене у Стручној служби локалног омбудсмана.

4. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА

Локални омбудсман је овлашћен да контролише законитост и правилност рада органа, односно служби, ради утврђивања да ли је њиховим актима, радњама или нечињењем дошло до кршења права грађана зајамчених Уставом, потврђеним међународним уговорима, општеприхваћеним правилима међународног права, законима, другим прописима и оптим актима Републике Србије, као и Статутом и другим актима органа Града тако да:

- прима и испитује притужбе које се односе на повреду права грађана од стране органа, односно служби;
- поступа по сопственој иницијативи у сваком случају где постоји сумња о постојању кршења права грађана од стране органа, односно служби;
- врши периодичне прегледе и контролу рада органа, односно служби;
- прикупља информације из различитих извора и примени закона и других прописа из области људских права од стране органа, односно служби;
- прати примену међународних стандарда о људским правима на територији Града;
- саставља годишњи извештај о остваривању, поштовању и унапређењу људских права;

- поредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права на територији града;
- остварује непосредну сарадњу са републичким заштитником грађана, као и другим републичким органима и поспешује сарадњу између подручних органа државне управе и носилаца јавних овлашћења из делокруга Републике Србије и грађана, на територији града;
- иницира покретања кривичних, дисциплинских и других поступака код надлежних органа у случају кршења права од стране органа, односно службе;
- организује и учествује у организацији и припреми саветовања о остваривању и поштовању људских права и забрани дискриминације;
- организује и учествује у организацији и припреми саветовања о остваривању и поштовању људских права и забрани дискриминације;
- организује и учествује у организацији и припремама камапња за информисање јавности о питањима значајним за остваривање и поштовање људских права и забрани дискриминације;
- иницира и подстиче образовање о људским правима у свим областима живота;
- сарађује и размењује искуства са другим институцијама омбудсмана и другим органима и организацијама који се баве заштитом и унапређењем људских права у земљи и иностранству;
- сарађује са медијима у циљу унапређења људских и мањинских права на територији јединице локалне самоуправе, обавештавања грађана о свом раду и другим питањима од значаја за вршење функције локалног омбудсмана;
- обавља друге послове у складу са законом и прописима органа Града. Поред права на покретање и вођење поступка, локални омбудсман има право да пружањем добрих услуга, посредовањем и давањем савета и мишљења о питањима из своје надлежности делује превентивно, у циљу унапређења рада управе и унапређења заштите људских права и слобода.

5. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА

Локални омбудсман поступа по сопственој иницијативи или по притужби сваког физичког или правног лица које сматра да му је актом, радњом или нечињењем органа, односно службе повређено неко право.

Притужба се може поднети када су исцрпљена редовна правна средства или када против акта на који се притужба односи не постоје редовна правна средства, или би за подносиоца могла наступити велика и непоправљива штета ако би се сачекало окончање поступка по правном средству.

Ако локални омбудсман прими притужбу због повреде потврђеног међународног уговора о људским или мањинским правима или закона, другог прописа или општег акта Републике Србије доставља је, без

одлагања, Заштитнику грађана и о томе писаним путем обавештава подносиоца притужбе.

Било које лице које сматра да му је актом или радњом органа, односно службе повређено неко право може упутити притужбу локалном омбудсману.

Притужбу у име лица може поднети његов наследник, законски заступник или пуномоћник, као и удружење грађана или невладина организација, уз овлашћење тог лица.

Локални омбудсман не поступа по анонимним притужбама.

Изузетно, ако сматра да у анонимној притужби има основа за његово поступање, локални омбудсман може покренути поступак по сопственој иницијативи.

Притужба се подноси у писаном облику, укључујући све облике електронске комуникације или усмено на записник код локалног омбудсмана и не подлеже плаћању таксе.

У притужби се наводе:

- лични подаци подносиоца (име, презиме, адреса, пословно име, седиште),
- орган, односно служба на чији се рад односи,
- околности конкретног случаја,
- чињенице и докази који поткрепљују наводе из захтева,
- подаци о томе која правна средства је подносилац већ користио.

Стручна служба локалног омбудсмана пружа подносиоцима помоћ у састављању и подношењу притужби, без накнаде.

Притужба се може поднети најкасниј у року од једне године од извршене повреде права грађана односно од последњег поступања или непоступања органа односно службе у вези са учињеном повредом права грађана.

Притужба се подноси на српском језику, ћириличним писмом.

Поступак пред локалним омбудсманом је бесплатан за подносиоца притужбе.

6. ПРОПИСИ КОЈЕ У СВОМ РАДУ ПРИМЕЊУЈЕ ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН

- Устав Републике Србије (``Сл. гласник РС`` бр. 98/2006)
- Закон о локалној самоуправи (``Сл. гласник РС``, бр. 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021- др. закон)
- Закон о запосленим у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (``Сл. гласник РС``, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017- др. закон, 95/2018 и 114/2021).
- Закон о општем управном поступку (``Сл. гласник РС``, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење).
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС`` 120/2004, 54/2007 104/2009, 36/2010, 105/2021).
- Одлука о локалном омбудсману (``Сл. лист града Крагујевца`` 37/2021 – пречишћен текст).

7. УСЛУГЕ КОЈЕ ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН ГРАДА КРАГУЈЕВЦА ПРУЖА ЗАИНТРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА У ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА ЗА 2021. ГОДИНУ

Локални омбудсман града Крагујевца, поступајући у оквиру утврђених овлашћења, пружа следеће услуге:

- Прима и испитује притужбе које се односе на повреду права грађана од страна органа односно службе
- Поступа по сопственој иницијативи у сваком случају где постоји сумња о постојању кршења права грађана од стране органа односно службе
- Врши периодичне прегледе и контролу рада органа односно службе
- Саставља годишњи извештај о остваривању, поштовању и унапређењу људских права
- Посредује у мирном решавању спорова везаних за кршења људских права на територији града
- Иницира покретање, кривичних, дисциплиних и других поступака код надлежних органа у случаја кршењу права од стране органа односно службе

У току 2021. године локалном омбудсману града Крагујевца обратило се укупно 1057 грађана, од тога 656 је поднело притужбу непосредним путем а 401 се обратио путем е - поште и телефонски. Од укупног броја притужби у 496 случајева локални омбудсман није био надлежан да поступа и ови предмети су решавани на тај начин тиме што су притужиоцима давани правни савети на који начин и пред којим органом ће моћи заштити своја права.

У протеклој години било је 561 притужби по којима је локални омбудсман покренуо и спровео одговарајући поступак сагласно Одлуци о

локалном омбудсману (`Сл листа града Крагујевца 37/21- пречишћен текст).

8. ФИНАСИЈСКИ ПОДАЦИ

Средства за финансирање рада локалног омбудсмана за текуће расходе за запослене, добра, услуге и остале издатке из делокруга рада локалног омбудсмана обезбеђује се из буџета града Крагујевца.

Обим и структуру средстава предлаже локални омбудсман.

За законито и наменско коришћење средстава за финансирање рада локалног омбудсмана одговоран је локални омбудсман или лице које он овласти.

Планирана средства за рад локалног омбудсмана дефинисана буџетом града за 2022. годину, како је приказано на следећој слици:

*

4 ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН						
80952			9,916,000	0	0	9,916,000
0602	ПРОГРАМ 15	Опште услуге локалне самоуправе	9,916,000	0	0	9,916,000
0602 0005	ПА/П:	Омбудсман	9,916,000	0	0	9,916,000
330	Судови		9,916,000	0	0	9,916,000
30 0	411 01	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7,600,000	0	0	7,600,000
31 0	412 01	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,270,000	0	0	1,270,000
32 0	413 01	НАКНАДЕ У НАТУРИ	15,000	0	0	15,000
33 0	414 01	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	485,000	0	0	485,000
34 0	415 01	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	205,000	0	0	205,000
35 0	421 01	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	60,000	0	0	60,000
36 0	422 01	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1,000	0	0	1,000
37 0	423 01	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200,000	0	0	200,000
38 0	426 01	МАТЕРИЈАЛ	80,000	0	0	80,000
		Извори финансирања за функцију 330	9,916,000	0	0	9,916,000
01		Општи приходи и примања буџета	9,916,000	0	0	9,916,000
		Извори финансирања за ПА/П: 0602 0005	9,916,000	0	0	9,916,000
01		Општи приходи и примања буџета	9,916,000	0	0	9,916,000
		Извори финансирања за програм: 0602				
01		Општи приходи и примања буџета	9,916,000	0	0	9,916,000
01		Општи приходи и примања буџета	9,916,000	0	0	9,916,000

Плате запослених у служби локалног омбудсмана одређене су:

Правилником о звањима, занимањима, платама, додацима на плате, накнадама и осталим примањима запослених у Стручној служби локалног омбудсмана број 110-26/20-VI који доноси локални омбудсман.

*преузето из Одлуке о буџету града Крагујевца за 2022. годину (`Сл. лист града Крагујевца` бр. 39/2021)

9. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Начин спровођења јавних набавки локалног омбудсмана регулисан је следећим правилницима:

- Правилником о ближем уређењу планирању јавних набавки, спровеђењу поступка јавних набавки и извршењу уговора о набавкама локалног омбудсмана број 645/20 од 16.2.2020 године и
- Правилником о ближем уређењу поступка набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује број 646/20 од 16.2.2020. године

План јавних набавки и реализоване јавне набавке у 2022. години приказане су на линку:

www.kragujevac.rs/e-usluge/javne-nabavke/

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Локални омбудсман града Крагујевца није додељивао другим лицима државну помоћ ни по једном основу.

11. ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈИМА И РЕВИЗИЈАМА ПОСЛОВАЊА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА

У локалном омбудсману у току 2021. године нису вршени инспекцијски прегледи нити друге ревизије пословања.

12. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА

Материјал који је настао у раду локалног омбудсмана града Крагујевца налази се у папирном и електронском облику

Наведене информације чувају се у просторијама локалног омбудсмана и о њиховом чувању старају се запослени у Служби локалног омбудсмана.

13. ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ

Локални омбудсман града Крагујевца поседује следеће врсте информација:

- подаци о притужбама грађана и списи предмета који су настали поводом истих
- подаци о другим обрађањима грађана
- подаци о преписци локалног омбудсмана града Крагујевца са другим органима и службама
- Годишњи извештај о раду локалног омбудсмана
- Информатор о раду локалног омбудсмана

14. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На поступак пред лицем надлежним за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности примењују се одредбе Закона којима се уређује општи управни поступак, осим ако Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја није другачије одређено.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које су настале у раду или у вези са радом локалног омбудсмана може се поднети:

- у писаној форми, у канцеларији локалног омбудсмана, на адресу Светозара Марковића 7,
- путем поште,
- усмено на записник у службеним просторијама овлашћеног лица,
- електронском поштом, e-mail адреса: lokalniombudsmankg@gmail.com

Под информацијама од јавног значаја, у смислу овог Закона, подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

Тражилац не мора навести разлоге тражења информације али захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев мора да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац остварује право на приступ информацијама увидом у документ који садржи тражену информацију, односно упућивањем копије тог документа.

Увид у документ који садржи информацију је бесплатан док се копија документа који садржи тражену документацију издаје уз плаћање накнаде нужних трошкова израде копије, а у случају упућивања и наплате трошкова упућивања, према трошковнику који је донела Влада Републике Србије.

Орган јавне власти дужан је да по захтеву поступи без одлагања, најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти ће обавестити тражиоца информације у року од 48 сати. Орган јавне власти ако није у могућности да, из оправданих разлога, у наведеном року поступи по захтеву, дужан је најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева да обавести тражиоца информације и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Орган јавне власти је дужан да омогући приступ информацији од јавног значаја или може донети решење о одбијању захтева у року од 15 дана, које ће писано образложити и поучити тражиоца информације о правним средствима која му стоје на располагању.

Када орган власти не поседује документа која садрже тражену информацију, проследиће захтев Поверенику, као самосталном државном органу, кога бира Народна скупштина Републике Србије и чије је седиште у Београду и обавестиће Повереника и тражиоца о томе, у чијем поседу се, према његовом сазнању, документ налази.

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику, ако:

- 1) орган јавне власти одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт.
- 2) орган власти не одговори у прописаном року на захтев тражиоца,
- 3) орган власти услови давање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије,
- 4) орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен Законом слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На поступак пред овлашћеним лицем за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и Повереником примењују се одредбе закона којима се уређује општи управни поступак, осим ако овим Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја није другачије одређено.

У току 2021. године локалном омбудсману није подношен захтев за приступ информацијама од јавног значаја.

ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН

Јелена Миливојевић